

VÄIKEHANGE „Digiauhinnad 2026 gala, ürituse loovlahenduse ja produktsiooni teenuse tellimine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Diana Lepits, telefon: +3725020717, e-post: diana.lepits@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on leida koostööpartner Digiauhinnad 2026 gala loovkontseptsiooni, dramaturgia ja produktsiooni väljatöötamiseks ning elluviimiseks (edaspidi üritus või sündmus). Lahendus peab olema innovaatiline, kasutama kaasaegseid sündmuslahendusi ning toetama sündmuse eesmärki tunnustada Eesti digiriigi arengusse panustanud inimesi ja organisatsioone. Hanke tulemusel sõlmitava lepingu esemeks on Digiauhinnad 2026 gala korraldamine ja ürituse toimumise asukoha (ruumide) tagamine. Teenuse osutamise täpsemad tingimused ja nõuded on esitatud dokumendis „Digiauhinnad 2026 gala tehniline kirjeldus“ (Lisa 2).
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	55 000
1.5 Hankelepingu rahastamisallikas	SF 2021-2027, Riigiülesed kesksed teenused (RÜKT), KOGUK05, 1J10-RF21-01212RIIKD
1.6 Teenuse CPV kood	79952000-2 Ürituste korraldamisega seotud teenused
1.7 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud
1.8 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: jah - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Teenuse täpsem kirjeldus ja nõuded on esitatud hankedokumentide lisas „ Lisa 2. Digiauhinnad 2026 tehniline kirjeldus “.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Ürituse toimumisaeg 28. mai 2026, võimaliku ajanihkega ±1 päev.
2.3 Täitmise koht	Tallinn
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi lepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka töandja maksud ja maksed.

	samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
2.8 Keskkonnahoidlikud lahendused, sotsiaalsed kaalutlused ja innovatsiooni rakendamine	Hanke ettevalmistamisel on arvestatud keskkonnahoidlike, sotsiaalselt vastutustundlike ning innovatsiooni toetavate põhimõtetega. Teenuse osutamisel eelistatakse võimalusel keskkonnasäästlikke lahendusi, sealhulgas digitaalseid materjale ja korduvkasutatavaid kujunduselemente. Pakkujalt oodatakse innovaatilist lähenemist sündmuse loovkontseptsiooni ja tehniliste lahenduste väljatöötamisel. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi lähtuvalt Keskkonnahoidlike ürituste korraldamise riiklikust juhendist.
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkuja 2024 aasta majandustegevuse aastane käive peab olema vähemalt 100 000 eurot. - Pakkujal peab olema viimase kolme aasta jooksul vähemalt kaks lepingut, mille esemeks on olnud sarnase ürituse ja (nt konverents, gala, auhinnatseremoonia või muu avalik sündmus) loovlahenduse ja/või produktsiooni korraldamine. Mõlema lepingu maksumus peab olema vähemalt 50 000 eurot (km-ta) - Pakkuja esitab vähemalt kahe sarnase projekti/lepingu lühikirjelduse koos tellija ja projekti sisuga. - Pakkuja peab teenuse osutamiseks moodustama meeskonna vähemalt kahest liikmest, kes vastavad järgmistele nõuetele: • projektijuht, kellel on kogemus ürituste korraldamisel;

	• loov- või produktsioonijuht, kellel on kogemus gala- või konverentsiürituste lavastusliku või tehnilise lahenduse väljatöötamisel.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: diana.lepits@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele); • teenuse kirjelduse, lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest ja mis peab sisaldama vähemalt: - sündmuse loovkontseptsiooni ja dramaturgia kirjelduse, sh ettepaneku sündmuse programmi ülesehituseks; - ettepaneku sündmuse toimumiskoha ja ruumilahenduse kohta; • projektmeeskonna kirjelduse, sh projektijuhi ja teiste võtmeisikute kogemus; • hinnapakumise vastavalt hankedokumentides esitatud vormile; • keskkonnanahoidlike, sotsiaalselt vastutustundlike ja innovatsiooni toetavate lahenduste kirjelduse, mida pakkuja kavandab teenuse osutamisel rakendada. • Pakkuja esitab loovkontseptsiooni sellisel kujul, mis võimaldab hinnata pakkumust vastavalt hankes toodud hindamiskriteeriumidele. • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 6.04.2027 kell 10.00 • Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.

4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	Täpsem kirjeldus ja nõuded on esitatud hankedokumentide lisas „ Lisa 3. Digiauhinnad 2026 Hindamiskriteeriumid ja hindamismetoodika “.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – Pakkumuse vorm

Lisa 2 – Tehniline kirjeldus

Lisa 3 – Hindamismetoodika ja hindamiskriteeriumid

Lisa 4 – Töövõtulepingu projekt

Pakkumuse vorm 7-6/2136-1

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus kululiikide lõikes

Kululiik	Maksumus
Loovkontseptsiooni ja dramaturgia väljatöötamine	
Visuaalse identiteedi ja graafilise lahenduse loomine	
Tehniline ja audiovisuaalne produktsioon (lava, heli, valgus, visuaalid)	
FB live ülekanne ja videosalvestus	
Projektijuhtimine ja produktsiooni koordineerimine	
Sündmuse asukoha kulud	
jne	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)	
Käibemaks:	
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)	

Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki Digiauhinnad 2026 gala ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud kulusid, välja arvatud toitlustusteenus.

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.